

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Дата заполнения: 01.08.2019 г.

Основание: создание условий для максимального приближения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) к будущей профессиональной деятельности выпускников, разработка стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.

Предмет согласования: согласование ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Сведения об организации-работодателе

Наименование организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза генерала-майора И.И. Жемчужникова города Лебедянь Липецкой области

ФИО руководителя: Жданова Н.Н.

Должность: заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Адрес: 399610, г. Лебедянь Липецкой области, ул. Ленина, дом 4

Телефон: 8 (47466) 5-24-27

E-mail: FNV.63@mail.ru

Документация, представленная для согласования:

1. Рабочий учебный план по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
2. Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов вариативной части:
 - ОГСЭ.06 Менеджмент
 - ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи
 - ОП.06 Коррекционная и специальная педагогика
 - ОП.07 Основы учебно-исследовательской деятельности
 - ОП.08 Практикум по русскому языку и чистописанию
 - ОП.09 Медико-биологические и социальные основы здоровья
 - ОП.10 Методика преподавания информатики в начальных классах

- ОП.11 Основы психодиагностики
- ОП.12 Методика преподавания обществознания
- 3. Рабочие программы по практике
- 4. Фонды оценочных средств по практике
- 5. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям

Характеристика подготовки по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

1. Общая характеристика ППССЗ

1.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативные сроки освоения ППССЗ углубленной подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев, на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
 - на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
 - на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.2. Наименование квалификации углубленной подготовки: учитель начальных классов.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

Классное руководство.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.4. Требования к результатам освоения ППСЗ:

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на

основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

2. Структура вариативной части ППССЗ

При формировании ППССЗ объем времени 936 часов аудиторной нагрузки, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован для введения новых дисциплин и междисциплинарных курсов, а именно:

– введены дисциплины в общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

ОГСЭ.06 Менеджмент – 46 часов;

ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи – 68 часов;

– введены дисциплины в цикл общепрофессиональных дисциплин:

ОП.06 Коррекционная и специальная педагогика – 68 часов;

ОП.07 Основы учебно-исследовательской деятельности – 49 часов;

ОП.08 Практикум по русскому языку и чистописанию – 68 часов;

ОП.09 Медико-биологические и социальные основы здоровья – 44 часа;

ОП.10 Методика преподавания информатики в начальных классах – 46 часов;

ОП.11 Основы психодиагностики – 48 часов;

ОП.12 Методика преподавания обществознания – 48 часов;

– увеличено количество часов на цикл ЕН на 77 часов (дисциплина Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности);

– увеличено количество часов на цикл ОП на 101 час (дисциплины Педагогика, Психология, Возрастная анатомия, физиология и гигиена);

– увеличено количество часов на цикл ПМ на 273 часов (ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования).

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются:

– необходимость расширения базовых знаний обучающихся для освоения профессиональных модулей;

– соответствие профессиональному стандарту Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н;

– углубление освоения профессиональных и общих компетенций;

- преемственность образования по данному направлению в образовательных учреждениях ВПО;
- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

СОГЛАСОВАНО:

ГОбПОУ «Лебедянский педагогический

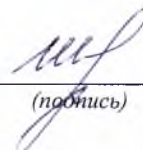
колледж»

(наименование организации)

директор

(занимаемая должность)

О.П. Шовская
(инициалы, фамилия)


(подпись)

МБОУ СОШ №2 с углубленным изучением предметов г. Лебедянь

(наименование организации)

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

(занимаемая должность)

Н.Н. Жданова

(инициалы, фамилия)


(подпись)



ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Дата заполнения: 01.08.2019 г.

Наименование организации-работодателя: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза генерала-майора И.И. Жемчужникова города Лебедянь Липецкой области

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: учитель начальных классов

Нормативный срок освоения ППССЗ:

при очной форме получения образования на базе среднего полного общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

при заочной форме получения образования на базе среднего полного общего образования – 3 года 10 месяцев

Автор-разработчик ППССЗ: государственное областное бюджетное профессионального образовательное учреждение «Лебедянский педагогический колледж» (ГОбПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 от 27 октября 2014г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (регистрационный № 34864 от 24 ноября 2014г.), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 года, регистрационный № 37021) и с учетом:

- запросов работодателей;
- особенностей развития и потребностей экономики Липецкой области.

2. Содержание ППСЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии образования с учетом потребностей работодателей и экономики Липецкой области;

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией;

2.3. Направлено на формирование

- следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

– следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа

образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

- дополнительных знаний, умений, практического опыта, включенных в рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов по требованию работодателя.

Вывод: ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах; вариативная часть циклов ОП учитывает потребности работодателей и специфику деятельности образовательного учреждения.

МБОУ СОШ №2 с
углубленным изучением
предметов г. Лебедянь

(наименование организации)



заместитель
директора по
учебно-
воспитательной
работе

(занимаемая
должность)

Н.Н. Жданова

(инициалы, фамилия)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Н.Н. Жданова', written over a horizontal line.

(подпись)