

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Лебедянский педагогический колледж»
(ГОбПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

**Образовательная программа среднего
профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис
(базовая подготовка)**

Лебедянь, 2018

Оглавление

1. Общие положения	3
1.1 Нормативно-правовые основы разработки ППСС	3
1.2 Нормативный срок освоения ППССЗ	4
1.3 Общая характеристика ППССЗ	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	4
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности	4
2.2 Виды профессиональной деятельности	5
2.3 Специальные требования	6
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	6
4. Условия реализации ППССЗ	8
5. Кадровое обеспечение ППССЗ	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППСС	9
7. Специальные условия для организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья	10
8. Оценка результатов освоения ППССЗ	10
8.1 Контроль и оценка достижений студентов	11
8.2 Государственная итоговая аттестация	11

1. Общие положения

ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (квалификация: менеджер), реализуемая Государственным областным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Лебедянский педагогический колледж» (далее – Колледж), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года № 475.

ППССЗ регламентирует цели, планируемые результаты освоения образовательной программы; содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики; фонды оценочных средств, методические и другие материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 475;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016);
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968;
6. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);
7. Письмо Минобрнауки России, от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения

среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

8. Профессиональный стандарт Работник по приему и размещению гостей, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 659н;
9. Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015г. N282н);
10. Локальные акты ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»;
11. Устав ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж».

1.2 Нормативный срок освоения ППССЗ

Реализуемые формы обучения:

- очная форма обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
- очная форма обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Квалификация – менеджер.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

ППССЗ сформирована на основании требований ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и учитывает требования профессиональных стандартов Работник по приему и размещению гостей и Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц.

Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена вносятся в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23, статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, методическими рекомендациями, с учетом вышеперечисленных профессиональных стандартов.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;

- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности

Менеджер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Бронирование гостиничных услуг;
- Прием, размещение и выписка гостей;
- Организация обслуживания гостей в процессе проживания;
- Продажи гостиничного продукта;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Специальные требования

Освоение ППССЗ на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В учебный план ППССЗ включен общеобразовательный цикл, состоящий, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, из общеобразовательных учебных предметов (общих, по выбору, дополнительных).

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план

3.2 Календарный учебный график

3.3 Рабочие программы общеобразовательного цикла

ОУД.01 Русский язык/Родной язык

- ОУД.02 Литература
- ОУД.03 Иностранный язык
- ОУД.04 Математика
- ОУД.05 История
- ОУД.06 Физическая культура
- ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОУД.08 Астрономия

Учебные дисциплины по выбору

- ОУД.09 Естествознание
- ОУД.10 Экономика
- ОУД.11 Право

Дополнительные учебные дисциплины

- ОУД.12 Человек и общество

3.4 Рабочие программы гуманитарного и социально-экономического цикла

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура

3.5 Рабочие программы математического и общего естественнонаучного цикла

- ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

3.6 Рабочие программы профессионального цикла

– общепрофессиональных дисциплин

- ОПД.01 Менеджмент
- ОПД.02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
- ОПД.03 Экономика организации
- ОПД.04 Бухгалтерский учет
- ОПД.05 Здания и инженерные системы гостиниц
- ОПД.06 Безопасность жизнедеятельности
- ОПД.07 Русский язык и культура речи
- ОПД.08 Служебный этикет
- ОПД.09 Профессиональный иностранный язык (английский)
- ОПД.10 Основы финансовой грамотности

– профессиональных модулей

- ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг
- ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей
- ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
- ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих
- ПМ.05

3.7 Рабочие программы практик

– программы учебной практики

- программы производственной практики (по профилю специальности)
- программы производственной (преддипломной) практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций, также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практик.

Базами производственной практики являются гостиницы, туристские комплексы и другие средства размещения.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих гостиниц, туристских комплексов и других средств размещения.

Студенты проходят производственную практику по направлению Колледжа на основе договоров с предприятиями.

Места и условия проведения производственной практики (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики оговорены в договорах.

4. Условия реализации ППССЗ

4.1 Материально-техническое обеспечение ППССЗ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических учебных занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для реализации ППССЗ в Колледже имеются:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- менеджмента и управления персоналом;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- инженерных систем гостиницы и охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации деятельности службы бронирования;
- организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей;
- организации продаж гостиничного продукта.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- гостиничный номер;
- служба приема и размещения гостей;
- служба бронирования гостиничных услуг;
- служба продажи и маркетинга.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Учебные кабинеты, лаборатории, залы оснащены современным оборудованием. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

5. Кадровое обеспечение ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, предусмотренным учебным планом.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки студент обеспечен доступом к сети Интернет.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

7. Специальные условия для организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для организации обучения студентов с ОВЗ предполагается 2 варианта:

обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам СПО совместно с другими обучающимися, использование программ видеосвязи для проведения уроков совместно с группой;

использование системы дистанционного обучения для занятий по индивидуальному учебному плану и программ видеосвязи для проведения консультаций.

При проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации допускается замена письменных работ устным ответом или выполнение их с помощью СДО.

8. Оценка результатов освоения ППСЗ

8.1 Контроль и оценка достижений студентов

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис оценка качества освоения студентами ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены Колледжем самостоятельно, для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены Колледжем после предварительного положительного заключения работодателя.

Колледж создает условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие

смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

9. Государственная итоговая аттестация

К государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

С целью организации и проведения ГИА ежегодно разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, которая заверяется заместителем директора по учебной работе, согласовывается с представителем работодателя в лице председателя ГЭК, утверждается директором Колледжа.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Колледжем на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968.