



РАССМОТРЕНО
профсоюзной организацией
сотрудников и студентов ГОБПОУ
«Лебедянский педагогический
колледж»,
протокол собрания №2
от 10.06.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБПОУ «Лебедянский
педагогический колледж»

Шовская О.П.
Приказ № 149 от 10.06.2019г.
Рег. №



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах обучения в
Государственном областном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Лебедянский педагогический колледж»
(ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы обучения граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее – обучающиеся), внутри ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе следующих нормативно-регламентирующих документов: Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной и заочной формах.

1.4. Формы обучения осуществляются на дневном и заочном отделениях, которые являются структурными подразделениями Учреждения. Заведующие дневным и заочным отделениями назначаются директором Учреждения.

1.5. Отделения Учреждения открываются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по согласованию с учредителем.

2. Организация образовательного процесса в очной форме обучения

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в очной форме обучения осуществляется на дневном отделении Учреждения.

2.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.4. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Образовательные программы среднего профессионального образования ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.6. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

2.7. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными директором Учреждения учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.

2.8. Учебный год на дневном отделении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.9. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.11. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), учебную и производственную практики, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия на дневном отделении проводятся сдвоенными, за исключением занятий, на которые учебным планом отведен 1 час в неделю или нечетное количество часов.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.12. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Занятия по иностранному языку и информатике проводятся с разделением группы на подгруппы.

2.13. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом.

2.14. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3. Организация образовательного процесса в заочной форме обучения

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в заочной форме обучения осуществляется на заочном отделении Учреждения.

3.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Образовательные программы среднего профессионального образования ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными директором Учреждения учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.

3.7. Перечень специальностей по заочной форме обучения определяется лицензией и может меняться и дополняться в зависимости от заявленных потребностей среднего профессионального образования, конкретных условий и требований заказчиков на подготовку кадров.

3.8. Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся на заочном отделении, их группировка по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

3.9. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается Учреждением, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения.

3.10. Основной формой организации образовательного процесса в средних специальных учебных заведениях при заочной форме обучения является учебно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

График проведения сессий определяется планом заочного отделения.

3.11. В заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: аудиторные занятия, в том числе обзорные и установочные, практические занятия, самостоятельная работа, курсовые работы, промежуточная аттестация, производственная (профессиональная) практика, государственная итоговая аттестация.

3.12. Годовой бюджет времени по заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в летний период), зимняя сессия – 2 недели, летняя сессия – 3 недели, учебная и производственная практика в соответствии с учебным планом, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: зимняя сессия – 2 недели, летняя сессия – 3 недели, учебная и производственная практика в соответствии с учебным планом, преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

3.13. На обязательные аудиторные занятия в учебном году отводится 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

3.14. Для студентов 1 курса до начала зимней сессии проводится установочная сессия с целью ознакомления студентов с системой работы по заочной форме обучения и оказания действенной помощи в предстоящей самостоятельной работе. Занятия на установочной сессии являются обязательными для студентов-заочников. Занятия проводятся за счет общего количества часов зимней сессии. Подготовку и проведение установочных занятий организует заведующий заочным отделением.

3.16. Промежуточная аттестация включает: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены (квалификационные) Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

3.17. По учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной деятельности обучающихся, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачет или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на их изучение.

3.18. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по дисциплинам предметной подготовки – 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента. Проверенные работы с рецензиями возвращаются обучающимся в начале сессии.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом.

3.19. В целях оказания обучающимся на заочном отделении в Учреждении помощи в самостоятельной работе над изучением учебного материала преподаватели разрабатывают методические указания и контрольные задания.

В методических указаниях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения учебных дисциплин, обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ, перечислен список учебных пособий.

3.20. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом Учреждением учебном графике, с которым студентов знакомят в начале каждого учебного года.

3.21. Справка-вызов высылается персонально каждому успешно обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.22. Учреждение может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения, учебных занятий, приема зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

3.23. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Учреждения.

3.24. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам, проводится мониторинг обучения, принимаются меры по ликвидации задолженностей.

3.25. Обучающиеся, имеющие академические задолженности за период учебно-экзаменационной сессии, имеют право сдать их в течение месяца после сессии.

3.26. На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ директора Учреждения о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.27. Обучающиеся заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения, а также услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом.

3.28. Обучающемуся заочного отделения Учреждения может быть предоставлен академический отпуск.

3.29. Обучающиеся с полным возмещением затрат на обучение предоставляют копию квитанции об оплате стоимости обучения за семестр. Обучающиеся, не оплатившие стоимость обучения, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

3.30. Учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей реализуются обучающимися заочного отделения самостоятельно в объеме очной формы обучения с предоставлением соответствующих характеристик, утвержденных руководителем дошкольной образовательной организации и последующей защитой отчета. Оплата за руководство учебной и производственной практиками не предусматривается.

3.30. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются Учреждением в установленном порядке.

3.31. На заочном отделении необходимо иметь следующую документацию:

- учебные планы, составленные в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

- план работы отделения;
- графики учебного процесса;
- расписание учебно-экзаменационных сессий;
- материалы для промежуточной аттестации;
- отчеты о работе отделения;
- программы по практике;
- алфавитную книгу записи студентов;
- книги движения студентов;
- книгу регистрации домашних контрольных работ, курсовых работ

ВКР;

- ведомости успеваемости, посещаемости;
- личные дела студентов;
- экзаменационные ведомости;
- ведомости зачетов и дифференцированных зачетов;
- журналы учебных занятий;
- материалы к государственной итоговой аттестации;
- сводные ведомости итоговых оценок, вносимых в диплом
- индивидуальные учебные графики;
- ведомости учета часов учебной работы преподавателя за учебный

год.