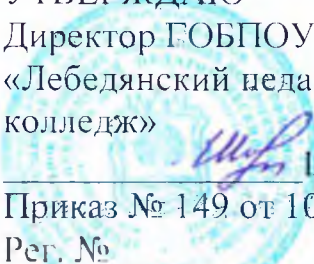


РАССМОТРЕНО  
профсоюзной организацией  
сотрудников и студентов ГОБПОУ  
«Лебедянский педагогический  
колледж»,  
протокол собрания №2  
от 10.06.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОБПОУ  
«Лебедянский педагогический  
колледж»  
  
Шовская О.П.  
Приказ № 149 от 10.06.2019г.  
Рег. №

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации студентов  
Государственного областного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Лебедянский педагогический колледж»  
(ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СОО, ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение, являясь локальным нормативным актом, устанавливает требования к периодичности, порядку, системе оценок и формам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ИПССЗ) по специальностям Учреждения, а также программам среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО для студентов, обучающихся на базе основного общего

образования, и является обязательным для студентов и педагогических работников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение решает следующие задачи:

- установление единых требований к оценке учебных достижений студентов и выставлению оценок;
- установление фактического уровня освоения общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний и соответствие этого уровня требованиям ФГОС СПО;
- повышение качества образования;
- формирование мотивации к обучению;
- организация контроля выполнения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики;
- формирование самооценки студентов и оказание им помощи в определении дальнейшей индивидуальной образовательной траектории;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений студентов.

1.4 Оценка качества освоения ОП СПО по специальности включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

1.5 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой УД, каждому МДК, учебной практике (далее – УП), производственной практике (далее – ПП) и профессиональному модулю (далее – ПМ) разрабатываются Учреждением самостоятельно, конкретизируются в учебном плане и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6 Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Виды и формы проведения текущего контроля**

2.1 Текущий контроль знаний, умений и освоенных общих и профессиональных компетенций студентов осуществляется в течение семестра в пределах времени, отведенного учебным планом на освоение УД, МДК, практики, как традиционными, так и инновационными методами, включая информационно-коммуникационные технологии в целях:

- контроля уровня достижения студентами результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения студентами самооценки, оценки их работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Формами текущего контроля учебной деятельности являются: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (курсовой работы), выполнение рефератов (докладов), проверка выполнения письменных заданий, индивидуальных заданий; подготовка презентаций и т.д.

Контрольные работы по УД, МДК, их количество, периодичность, виды определяются преподавателем, отражаются в рабочих программах. Срок проведения контрольной работы отражается в календарно-тематическом плане.

Могут использоваться следующие виды контрольных работ: теоретические, позволяющие проверить усвоение обучающимися основных теоретических понятий, закономерностей, умение выделять характерные признаки, особенности процессов и явлений; практические, с помощью которых проверяют умение применять полученные знания для решения конкретных задач; комплексные, содержащие задания как теоретического, так и практического характера.

Контрольные работы проводятся в учебное время, отведенное на изучение УД, МДК.

Контрольные работы могут проводиться в форме тестирования, письменных ответов на вопросы, решения задач и упражнений и т.д.

2.3 В целях осуществления независимой внутренней оценки качества образования на дневном отделении один раз в полугодие проводятся административные контрольные работы.

График административных контрольных работ составляется заведующей дневным отделением с учетом рабочих программ УД и МДК. Преподаватели делают анализ административных работ в письменном виде для последующего обсуждения на заседаниях цикловых методических комиссий.

2.4. Формы и методы текущего контроля указываются в рабочих программах по специальности в разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения УД, МДК».

2.5. Для УД и МДК, изучаемых в течение двух и более семестров, по которым в рабочем учебном плане не предусмотрена промежуточная

аттестация, в журналах и ведомостях выставляются семестровые оценки по результатам текущего контроля.

2.6 Во втором полугодии на дневном отделении предусмотрен рубежный контроль с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Результаты рубежного контроля оформляются преподавателями в ведомостях и обсуждаются на заседаниях ЦМК.

2.7 Преподаватель с целью проверки качества получаемых студентами знаний, умений и освоенных общих и профессиональных компетенций по всем изучаемым УД, МДК, практикам обязан проводить текущий контроль успеваемости систематически, без больших интервалов в отношении каждого студента и выставлять оценки по результатам текущего контроля.

2.8 Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем баллами: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и заносятся в журнал.

2.9 Успеваемость студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10 Разработку фондов оценочных средств (далее – ФОС), используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель.

2.11 Данные текущего контроля успеваемости используются заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления неуспевающих студентов и оказания им содействия в освоении учебного материала, совершенствования методики преподавания, коррекции образовательного процесса.

### **3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1 Промежуточная аттестация является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по всем УД, МДК. УП, ПП, ПМ.

3.1.2 Промежуточная аттестация представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС по специальности СПО за семестр (полугодие, учебный год).

3.1.3 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов по УД, МДК, УП, ПП, ПМ в целом.

3.1.4 Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами специальностей Учреждения.

3.1.5 Объем времени, отведённый на промежуточную аттестацию, определяется в соответствии с ФГОС СПО специальностей Учреждения.

3.1.6 Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по УД, МДК, УП, ПП;
- дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет по нескольким УД или МДК, УП или ПП;
- экзамен или комплексный экзамен по нескольким УД или МДК;
- экзамен (квалификационный) по ПМ или комплексный экзамен (квалификационный) по нескольким ПМ (далее – экзамен по ПМ).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в каждом учебном году по очной и заочной формам обучения не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10, без учета зачетов (дифференцированных зачетов) по физической культуре.

3.1.7 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение УД, МДК, УП и ПП.

3.1.8 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы дифференцированный зачет.

3.1.9 Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена по ПМ проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.1.10 Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется, проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы УД, МДК, ПМ.

Если экзамены запланированы в рамках календарной недели без учебных занятий между ними, интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня, а первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

3.1.11 Расписание проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) составляется в соответствии с учебным планом и утверждается в установленном порядке.

3.1.12 На зачете, дифференцированном зачете, экзамене студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

3.2 Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

3.2.1 Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ.

3.2.2 Результаты сдачи зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

3.2.3 Полученные студентом результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку (кроме «незачет» и «2 (неудовлетворительно)'). Образцы зачетных ведомостей – в Приложении 1,2.

3.3 Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельным УД, МДК и (или) по двум или нескольким УД, МДК (комплексный экзамен).

3.3.1 Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы студента за курс (семестр, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.3.2 Экзамены проводятся по экзаменационным материалам в устной или письменной форме.

3.3.3 Во время экзамена студенты могут пользоваться программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на экзаменационные вопросы.

3.3.4 Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе изученных УД, МДК.

3.3.5 Результаты сдачи экзаменов определяются оценками 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

3.3.6 Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. Образцы экзаменационных ведомостей – в Приложении 3,4.

3.3.7 В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может

проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.3.8 Комплексный дифференцированный зачет (комплексный экзамен) по нескольким УД, МДК проводится с участием преподавателей, ведущих УД, МДК, включенные в комплексный дифференцированный зачет (комплексный экзамен). При этом проставляется оценки за каждые УД, МДК, и в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие комплексный дифференцированный зачет (комплексный экзамен).

3.3.9 Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

3.4 Экзамен по ПМ представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность общих и профессиональных компетенций.

3.4.1 Экзамен по ПМ представляет собой форму независимой оценки обучения с участием работодателей.

3.4.2 Для проведения экзамена по ПМ преподавателями с участием работодателей готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы ПМ, с учётом программы практики по данному ПМ. Материалы для экзамена по ПМ утверждаются председателем цикловой методической комиссии, к которой относится ПМ.

3.4.3 К началу экзамена по ПМ готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- ведомость экзамена (квалификационного) (Приложение 5, 6);
- аттестационные листы по практике;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.4.4 Для проведения экзамена по ПМ создается экзаменационная комиссия в составе представителей Учреждения (администрация, преподаватели) и работодателей.

3.4.5 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.4.6 Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Оценка, полученная студентом во время экзамена по ПМ, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

3.4.7 Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» («не освоен»).

3.4.8 Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

3.5 Оценка, полученная студентом на экзамене по УД, МДК за данный семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости по этим УД, МДК.

3.6 Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся на очном/заочном отделении.

3.7 В случае неявки студента на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

3.8 Результаты промежуточной аттестации студентов выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета Учреждения.

3.9 Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.10 Для студентов с ограниченными возможностями здоровья при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается замена письменных работ устным ответом или выполнение их с использованием дистанционных технологий.

#### **4. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности**

4.1 Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной



аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Учреждения.

4.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

4.3. Для ликвидации студентами академической задолженности устанавливаются сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Первый срок ликвидации академической задолженности устанавливается в течение двух недель с начала семестра, следующего за семестром, в котором образовалась академическая задолженность.

Студент сдает академическую задолженность преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Если студент не ликвидировал академическую задолженность в указанный срок, ему предоставляются еще две недели для повторного прохождения промежуточной аттестации.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаются комиссии в следующем составе: председатель цикловой методической комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и один из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) или директора (заместителя директора) Учреждения.

Состав комиссии утверждается директором Учреждения.

Результаты сдачи студентом зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

4.5. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лебедянский педагогический колледж»  
(ГОбПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

### ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебный год \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_

Форма получения образования \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_, группа \_\_\_\_

УД/МДК \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения зачёта (дифференцированного зачета) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результат зачёта (дифференцированного зачёта)	Подпись преподавателя

Количество студентов на зачёте/дифференцированном зачете \_\_\_\_\_

Из них получили:

«зачтено» \_\_\_\_\_

«незачтено» \_\_\_\_\_

«отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Количество студентов, не явившихся на зачёт \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись заведующего отделением \_\_\_\_\_

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лебедянский педагогический колледж»  
(ГОбПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

**ВЕДОМОСТЬ**  
**повторной ликвидации академической задолженности**

Учебный год \_\_\_\_, семестр \_\_\_\_

Форма получения образования \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_

УД/МДК \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения зачёта (дифференцированного зачёта) \_\_\_\_\_

№ группы	Ф.И.О. обучающегося	Результат зачёта (дифференцированного зачёта)	Подписи членов комиссии

Подпись заведующего отделением \_\_\_\_\_

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Лебедянский педагогический колледж»  
(ГОбПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебный год \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_  
 Форма получения образования \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_, группа \_\_\_\_  
 УД/МДК \_\_\_\_\_ *a*  
 Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
 Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результат экзамена	Подпись преподавателя

Количество студентов на экзамене \_\_\_\_\_ Из них получили:

«отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Качество знаний \_\_\_\_\_ %:

Количество студентов, не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись заведующего отделением \_\_\_\_\_

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Лебедянский педагогический колледж»  
(ГОбПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Учебный год \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_

Форма получения образования \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Дисциплина, междисциплинарный курс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

№ п/п	№ билета	Ф.И.О. студента	оценка	Роспись
1.				

Подпись заведующего отделением \_\_\_\_\_

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лебедянский педагогический колледж» (ГОбПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

**ВЕДОМОСТЬ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)**

Учебный год \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_  
 Форма получения образования \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Курс 3, группа \_\_\_\_\_  
 Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
 Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. преподавателей \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающихся	Результат экзамена (квалификационного)	
		ВПД освоен/не освоен	Оценка

Количество студентов на экзамене \_\_\_\_\_  
 Из них:  
 ВПД освоили \_\_\_\_\_  
 ВПД не освоили \_\_\_\_\_  
 Из них получили:  
 «отлично» \_\_\_\_\_  
 «хорошо» \_\_\_\_\_  
 «удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
 «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_  
 Качество знаний \_\_\_\_%:  
 Количество студентов, не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_  
 Подпись председателя \_\_\_\_\_  
 Подписи преподавателей \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Зав. отделением \_\_\_\_\_

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лебедянский педагогический колледж»  
(ГОбПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

Сводная оценочная ведомость по профессиональному модулю

(код и наименование профессионального модуля)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

	ФИО студента	Промежуточная аттестация по МДК			Промежуточная аттестация по УП и ПП		Экзамен (квалификацион)	
		МДК	МДК	МДК	Учебная практика	Производственная практика	Вид деятельности освоен/не освоен	Оценка
1								
2								

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись преподавателей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_