

РАССМОТРЕНО

на заседании совета ГОБПОУ
«Лебединский педагогический колледж» от
12.03. 2014 г. №47

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБПОУ «Лебединский
педагогический колледж»

 Сачкова Г.С.

Приказ № 42 от 20.03. 2014 г.

Пер. № 1

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕБЕДИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2014/2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/2015 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Липецкой области, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лебединский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лебедянский педагогический колледж», утверждённого управлением образования и науки Липецкой области 06 марта 2014 г.

Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, определяются колледжем самостоятельно.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Объем и структура приема лиц в колледж на обучение за счет ассигнований бюджета Липецкой области определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

№ п/п	Наименование направления, специальности	Присваиваемая квалификация	База	Сроки обучения	Ожидаемый приём	Форма обучения
1.	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Основное общее образование	3 г. 10 м.	30	Очная
2.	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Среднее общее образование	3 г. 10 м.	20	Заочная
3.	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Основное общее образование	3 г. 10 м.	30	Очная
4.	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Среднее общее образование	3 г. 10 м.	40	Заочная
5.	Туризм	Специалист по туризму	Основное общее образование	2 г. 10 м.	30	Очная

1.6. Колледж осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами:

№ п/п	Наименование направления, специальности	Присваиваемая квалификация	База	Сроки обучения	Ожидаемый приём	Форма обучения
1.	Дошкольное образование	Воспитатель детей	Среднее общее	3 г. 10 м.	15	Заочная

		дошкольного возраста	образование			
2.	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Среднее общее образование	3 г. 10 м.	15	Заочная
3	Компьютерные сети	Техник по компьютерным сетям	Основное общее образование	3 г. 10 м.	30	Очная

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования данные, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в колледж.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж», осуществляющий образовательную деятельность, обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.lebpedcol.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования (очная, заочная);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Липецкой области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования (очная, заочная);
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (очная, заочная);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8(47466) 5-14-20, 5-12-48, 5-12-77) и раздела на официальном сайте колледжа «Абитуриенту» для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на очную форму получения образования начинается с 02 июня.

4.3. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36), прием документов на очную форму получения образования заканчивается 15 августа 2014 года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

4.4. Прием документов на заочную форму получения образования начинается 02 июня 2014 года и заканчивается 15 августа 2014 года, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 31 декабря текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1 Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии размером 3х4.

4.5.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, а также свидетельство о признании иностранного образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, уставом. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (колледж - lebpedcol@gmail.com.) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»³.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные поступающими на очную форму получения образования по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил.

Документы, направленные поступающими на заочную форму получения образования по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.4 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ответственным секретарем приемной комиссии колледжа.

4.7. Колледжем не производится взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. При поступлении на обучение по специальностям 050146 Преподавание в начальных классах, 050144 Дошкольное образование поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4284; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, № 31, ст. 4322, ст. 4328.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

V. Организация приема граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Колледж организует прием на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья поступают в колледж на общедоступной основе на общих основаниях с другими гражданами.

VI. Зачисление в колледж

8.1. Поступающие в колледж на очную и заочную формы получения образования представляют оригинал документа государственного образца об образовании до 20 августа 2014 года.

8.2. По истечении указанного срока представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. При наличии вакантных бюджетных мест на 2 курсах допускается прием с последующим переводом на данные места абитуриентов, имеющих среднее общее образование подавших документы на 1 курс.

8.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета (государственного задания), колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Согласовано:
Юрисконсульт

И.Н. Дударева